

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Усть-Абаканского района
Республики Хакасия
от 25.09.2015 № 1412-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад «Росток»»

рп Усть-Абакан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад «Росток» (далее – образовательная организация) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад «Росток».

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад «Росток».

Сокращенное наименование: МБОУ «НШ – ДС «Росток».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является Усть-Абаканский район.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени Усть-Абаканского района исполняет управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени Усть-Абаканского района исполняет управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения юридического лица: 655138, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, п. Тепличный, ул. Вишневая, 03.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности: 655138, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, п. Тепличный, ул. Вишневая, 03.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

2.3. Основные виды деятельности

2.3.1. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Основным видом деятельности образовательной организации является осуществление, в том числе за счет средств физических лиц, органов местного самоуправления, присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет, в том числе за счет средств физических или юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время;

- организация питания обучающихся.

2.4.1. Образовательная организация оказывает следующие платные услуги:

- Школа будущего первоклассника;
- изучение специальных дисциплин сверх часов или сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной образовательной программой образовательной организации;

- репетиторство с учащимися и других общеобразовательных организаций;

- изучение иностранного языка;

- спортивные кружки и секции;

- кружки по техническому творчеству;

- кружки, студии по художественному творчеству;

- хореография, ритмика;

- театральная студия;

- вокальная студия;

- группа продленного дня;

- адаптационная группа

(Постановление Главы Усть-Абаканского района от 07.10.2016 г. № 1057- п «О внесении изменений и дополнений к уставам образовательных организаций Усть-Абаканского района»).

2.5. Группы для детей дошкольного возраста работают в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), а также организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.6. Компетенция образовательной организации:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

- 8) установление правил приема в образовательную организацию; прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение языка, языков образования по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 11) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 12) установление порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей);
- 20) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами образовательной организации;
- 21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Хакасия;
- 22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 24) организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 25) установление соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

26) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в порядке, установленном законодательством об образовании;

27) создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

28) предоставление населению муниципальных услуг в электронном виде:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- зачисление в общеобразовательное учреждение;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

29) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Деятельность образовательной организации регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, приказами управления образования, настоящим уставом, локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения в порядке, установленном настоящим уставом.

2.7.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение органа государственного управления, выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.7.3. Руководитель образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в орган самоуправления образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

2.7.4. Орган самоуправления образовательной организации, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.7.5. В случае если мотивированное мнение органа самоуправления образовательной организации, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом самоуправления образовательной организации, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в

соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.7.9. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, осуществляется по согласованию с соответствующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, Управляющим советом.

При недостижении согласия коллегиальный орган, Управляющий совет представляют руководителю замечания по содержанию локального акта в письменной форме. Замечания коллегиального органа либо принимаются для доработки локального акта, либо прилагаются к локальному акту с пометкой «Замечания прилагаются».

2.8. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Компетенция учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в образовательной организации;

3) установление платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размера;

установление случаев и порядка снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей);

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Абаканского района;

5) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Усть-Абаканского района;

6) установление случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

7) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том

числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе начального общего образования или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе начального общего образования, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации) в порядке и условиях осуществления такого перевода, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) установление порядка и сроков проведения аттестации, а также проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

10) согласование программы развития образовательной организации;

11) выдача разрешения по заявлению родителей (законных представителей) на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

12) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений;

13) устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации;

14) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;

15) участие в организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

16) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

17) разработка и внедрение в практику работы образовательной организации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

18) создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;

19) разработка, утверждение устава образовательной организации; внесение изменений в устав в соответствии с требованиями законодательства;

20) назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

21) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

22) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

23) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

24) принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

25) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

26) определение перечня особо ценного движимого имущества;

27) экспертная оценка последствий принятого решения по вопросам использования муниципального имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

28) закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

29) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

30) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

31) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

32) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

34) издание нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор.

3.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем образовательной организации: приказом руководителя управления образования администрации Усть-Абаканского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

3.3.3. Директор имеет право:

1) действовать от имени образовательной организации;

2) подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности образовательной организации;

3) запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

4) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

5) издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

б) осуществлять контроль качества и своевременности исполнения поручений;

7) выдавать доверенности на право представительства от имени образовательной организации в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8) делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям), в том числе временно на период своего отсутствия.

3.3.4. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции учредителя.

3.3.5. Директор действует без доверенности от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет образовательную организацию в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- пользуется имуществом образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками;

- заключает контракты от имени образовательной организации на выполнение работ, услуг, поставку оборудования и материальных запасов;

- утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к её компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Усть-Абаканского района, сообщает в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 3 по Республике Хакасия об открытии и закрытии лицевых счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- контролирует работу образовательной организации.

3.3.6. Директор осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает организацию системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательной организации;

2) решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, связанные с деятельностью образовательной организации;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, других локальных актов образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) обеспечивает участие образовательной организации в различных программах и проектах;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования;

8) обеспечивает условия для внедрения инноваций, направленных на повышение качества образования;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

10) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

12) утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации в соответствии с установленными нормативами;

13) принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

14) обеспечивает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

16) обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;

18) принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

20) принимает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

21) планирует, координирует и контролирует работу всех работников образовательной организации;

22) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.

25) обеспечивает выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

общее собрание работников образовательной организации;

педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников образовательной

организации, работающих на условиях полного рабочего дня на дату его проведения по основному месту работы в образовательной организации.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание правомочно представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Общее собрание правомочно защищать права и законные интересы образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспектив ее развития;

2) выдача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации образовательной организации;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

4) принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации;

5) выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и заслушивание отчета директора образовательной организации об исполнении;

6) принятие решения о социальной поддержке работников образовательной организации;

7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссии образовательной организации;

9) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению;

10) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

11) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности образовательной организации;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором образовательной организации.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений обеспечивается директором образовательной организации.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.4.2. Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- 2) рассмотрение плана работы на учебный год;
- 3) принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4) обсуждение программы развития образовательной организации;
- 5) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 6) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и установление сроков её проведения;
- 8) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися образовательной организации, а также, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, продолжении обучения в форме семейного образования;
- 9) заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 10) подведение итогов деятельности образовательной организации за учебную четверть, полугодие, год;
- 11) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 12) принятие локальных актов (положений), регламентирующих организацию образовательной деятельности:
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - иные локальные акты.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении образовательной организацией в форме представительства в органах самоуправления, государственно-общественного управления:

- Управляющий совет;
- групповые, классные родительские комитеты.

3.5.1. Управляющий совет образовательной организации – орган государственно-общественного управления, призванный решать задачи стратегического управления образовательной организацией.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители групповых, классных родительских комитетов, работников образовательной организации, общественности. Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации образовательной организации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом руководителя образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению документации совета.

График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Управляющий совет правомочен представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Управляющий совет правомочен защищать права и законные интересы образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Управляющий совет решает следующие вопросы:

- 1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- 2) определяет время начала и окончания занятий;
- 3) принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;
- 4) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- 5) утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;
- 7) согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- 8) заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает по ним решения;
- 10) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;
- 11) участвует в принятии (согласовании) локальных актов образовательной организации, входящие в компетенцию Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.2. Групповые, классные родительские комитеты создаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью решения вопросов управления образовательной организацией, а также с целью оказания помощи образовательной организации в достижении высокого качества образования.

В состав группового, классного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на групповых, классных родительских собраниях в начале учебного года.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений и дополнений к уставу образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией Усть-Абаканского района.

4.2. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению её учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

4.3.1. В случае ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района.

4.3.2. Имущество, переданное ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений, по решению учредителя направляется на цели развития образования Усть-Абаканского района в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Межрайонная ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
Васильев 2015
ОГРН *100/10008071800*
ГРН *50/10008071800*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России №3 по
Республике Хакасия



Прочитано и пронумеровано 13 страниц

Исполнитель: *[Signature]*
Н.А. Якепов
«25» 09 2015г.

IV ЗАКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Присоединение к уставу образованного общества в порядке статьи 16 Закона № 129-ФЗ
12. Требования к форме устава общества, образуемого в форме закрытого акционерного общества, и к содержанию устава общества, образуемого в форме закрытого акционерного общества, определяются законодательством Российской Федерации.