

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад «Росток»

Принято педагогическим советом
протокол № 2 от «26» 12 2016 г.
Принято управляющим советом
протокол № 2 от «26» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 49 от «27» 12 2016 г.
директор
Н.А.Бурая



Положение об управляющем совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение об управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Управляющий совет образовательной организации - орган государственного общественного управления, призванный решать задачи стратегического управления образовательной организацией.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Управляющий совет работает на общественных началах.
- 1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в рамках компетенций, установленных уставом образовательной организации.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работники образовательной организации;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
- 2.3. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации образовательной организации.
В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя.

III. Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

- 3.3. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.
- 3.4. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.6. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
- 3.7. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета.
- 3.8. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению документ
- 3.9. Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом руководителя образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав управляющего совета более одного срока подряд.
- 3.10. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

IV. Компетенция управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет правомочен представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 4.2. Управляющий совет правомочен защищать права и законные интересы образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.3. Управляющий совет решает следующие вопросы:
- 1) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
 - 2) определяет время начала и окончания занятий;
 - 3) принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;
 - 4) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
 - 5) утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;
 - 7) согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
 - 8) заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
 - 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает по ним решения;
 - 10) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;

11) участвует в принятии (согласовании) локальных актов образовательной организации, входящие в компетенцию управляющего совета.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый на заседании управляющего совета.

5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании нового учебного года. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета.

5.7. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.9. В случае если обучающийся (воспитанник) выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета (его родителя (законного представителя)) автоматически прекращаются.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5.12. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательной организации, работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.13. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.14. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывает секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации в качестве локальных правовых актов.

5.15. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.