

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Принято педагогическим советом
протокол № 2 от «26» 12 2016 г.
Принято управляющим советом
протокол № 2 от «26» 12 2016 г.

приказом от № 149 от «26» 12 2016 г.

директор
Н.А.Бурая



**Порядок
ознакомления с документами**

1.1. Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34, пунктом 3 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального Закона РФ от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – образовательная организация) и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, и устанавливает общие требования к процедуре ознакомления участников образовательных отношений с документами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право на ознакомление с:

- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- порядком ознакомления с документами;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- положением о требованиях к одежде обучающихся;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- правилами перевода и отчисления воспитанников;
- правилами перевода и отчисления учащихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядком учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- учебно-программной документацией;
- режимом занятий учащихся;
- режимом дня в группах детского сада;
- календарными учебными графиками;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации.

1.3. При приеме ребенка в образовательную организацию факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, согласно пункту 1.2. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. При приёме на работу в образовательную организацию директор знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в образовательную организацию, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

1.5. Первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 1.2., 1.4. настоящего Порядка, хранятся у директора образовательной организации.

Копии учредительных документов, локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации <http://www.rostok-mou.ru> в соответствии с установленными правилами размещения и обновления информации.

Копии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются в помещении образовательной организации в общедоступном месте на информационных стендах.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами в период обучения образовательная организация проводит консультации по содержанию и применению локальных актов на общих родительских собраниях, классных (групповых) родительских собраниях, заседаниях управляющего совета, при личном обращении.

1.7. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний, управляющего совета в листе ознакомления с приказом об утверждении локального акта и др.)

1.8. Для ознакомления с оценками в классном журнале родители (законные представители) обращаются с устным или письменным заявлением к учителю или к директору образовательной организации. Ознакомление с оценками производится в присутствии кого-либо из вышеперечисленных работников образовательной организации.