

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Принято общим собранием
протокол № 2 «27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 49 от «27» 12 2016 г.
директор Н.А. Бурая

**Положение
об организации деятельности
общего собрания трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение, общее собрание) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – образовательная организация).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. Общее собрание создано в целях реализации права работников на участие в управлении образовательной организацией, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с директором образовательной организации, управляющим советом в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами в сфере образования.

1.4. На общем собрании присутствуют все работники образовательной организации.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в рамках компетенций, установленных уставом образовательной организации.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников образовательной организации.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Инициатором созыва общего собрания может выступать директор образовательной организации, учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.2. Обязанности по организации заседания общего собрания исполняет директор образовательной организации.

3.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общей численности работников образовательной организации.

3.5. Председатель возглавляет собрание, ведет заседания общего собрания. Секретарь выполняет функции по ведению протокола.

3.6. Решения общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и, в случае необходимости, оформляются приказом директора образовательной организации.

4. Права и ответственность общего собрания

- 4.1. Каждый член общего собрания имеет право:
- а) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
 - б) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность за:
- а) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - б) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вышестоящих организаций, уставу и локальным актам образовательной организации.

5. Взаимодействие с органами управления

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организацией (педагогическим советом, управляющим советом) через:
- а) участие представителей в заседаниях педагогического совета, управляющего совета образовательной организации;
 - б) представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

6. Документация общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- 1) дата заседания, номер, количество присутствующих на заседании членов коллектива, фамилии, и. о. других лиц, присутствующих на заседании, повестка дня;
 - 2) ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования.
- 6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации; хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.