


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Принято педагогическим советом
протокол № 2 «26» 12 2016 г
Принято управляющим советом
протокол № 2 «26» 12 2016 г

Утверждено приказом
№ 149 от «27» 12 2016 г
директор 
Н.А.Бурая



**Положение
об индивидуальном обучении на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РХ от 25.07.2013 № 100-714 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – образовательная организация), регулирует деятельность образовательной организации по организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же индивидуальном обучении детей-инвалидов на дому (далее – обучающиеся на дому).

1.2. Деятельность образовательной организации по организации индивидуального обучения на дому осуществляется с целью комплексной реабилитации обучающихся, создания щадящего режима проведения занятий при реализации общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации;
- медицинское заключение лечебного учреждения.

2.2. Содержание образования обучающихся на дому определяется образовательной программой (образовательными программами) принимаемой и реализуемой образовательной организацией.

2.3. Образовательная организация определяет вариант организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Образовательная организация утверждает индивидуальный учебный план, составленный с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии и согласовывает режим занятий с родителями (законными представителями).

2.5. Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, предоставляет бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную литературу, средства обучения и воспитания, имеющиеся в образовательной организации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает процесс обучения и воспитания педагогическими работниками из числа педагогических работников образовательной организации или привлеченных из других организаций.

2.7. Образовательная организация оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.8. Образовательная организация осуществляет промежуточную аттестацию и ито-

говый контроль в соответствии с положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся на дому, имеют право на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платно) на договорной основе.

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности

3.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение начального общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию образовательной организации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в управление образования;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана образовательной организации, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к образовательной организации и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5. Обязанности образовательной организации

3.5.1. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные учебные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями),

выявлять привычки и особенности, состояние здоровья обучающегося на дому;

- контролировать ведение дневника.

3.5.3. Администрация образовательной организации обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

информировать управление образования об организации индивидуального обучения на дому.

3.5.4. Учитель-психолог обязан:

- осуществлять диагностику и консультирование;

- проводить индивидуальную коррекционную работу по преодолению недостатков развития интеллектуальной, нравственной, эмоционально-волевой сферы.

4. Ведение документации

Для организации индивидуального обучения на дому ведется следующая документация:

- журнал индивидуального обучения на дому;

- классный журнал;

- документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по образовательной организации, расписание занятий);

- план контроля за организацией индивидуального обучения на дому, справки по итогам контрольной деятельности.