

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Принято педагогическим советом
протокол № 2 от «26» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от № 199 от «27» 12 2016 г.
директор Н.А.Бурая
Н.А.Бурая

Положение о рабочей программе педагога детского сада

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

1.2. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

1.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности детского сада и возрастных особенностей воспитанников конкретной группы.

1.4. Функции Программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3. Структура рабочей программы.

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цели и задачи программ
- 1.2 Принципы и подходы
- 1.3 Характеристика особенностей развития детей

2. Планируемые результаты

- 2.1 Целевые ориентиры
- 2.2 Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

II. Содержательный раздел

1. Образовательная деятельность

- 1.1 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2 Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3 Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5 Образовательная область «Физическое развитие»

2. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик (региональный компонент)

3. Психолого- педагогические условия реализации программы

4. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

III. Организационный раздел

1. Распорядок дня
2. Примерное годовое тематическое планирование
3. Планирование образовательно-воспитательной работы
4. Культурно-досуговая деятельность
5. Организации развивающей предметно-пространственной среды
6. Методическое обеспечение

4. Содержание разделов Программы

4.1. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате и месте написания.

4.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- возрастные детей, на которых ориентирована Программа;
- цели и задачи реализации Программы;
- планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы – структурный элемент Программы, который конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей детей группы.

4.3. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка включает:

- содержание педагогической работы по реализации пяти образовательных областей;
- календарно-тематическое планирование по базовым видам деятельности в соответствии с возрастными особенностями.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы по форме:

№	Тема.	Задачи/программное содержание	Сроки

4.4. Организация жизни и воспитания детей включает:

- режим и распорядок дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности в группе.

4.5. Организация предметно-развивающей среды предусматривает создание центров развития детей в соответствии с возрастными особенностями.

4.6. Описание методического обеспечения Программы – структурный элемент Программы, который должен содержать перечень программ и технологий, используемых в образовательной деятельности группы.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее – 1 см, правое, левое 1,5 центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

5.3. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора МБОУ.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете;
- утверждение директором МБОУ.