

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»**

Принято педагогическим советом
протокол № 6 «26» 05 2017 г
Принято управляющим советом
протокол № 4 «26» 05 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «НШ-ДС «Росток»**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее - Положение, школа) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, пунктом 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке предметных и метапредметных результатов, форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – оценка качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы (в соответствии с должностными инструкциями), заместитель директора по УВР в соответствии с должностными инструкциями, директор.

2. Система оценивания планируемых результатов обучения

2.1. Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию. Оценка метапредметных результатов осуществляется при проведении комплексных работ на межпредметной основе и с помощью портфеля достижений.

На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Мониторинг динамики развития умений и личностных качеств обучающихся осуществляется через портфель достижений.

2.2. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и педагогом-психологом на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

2.3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

2.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

2.7. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио учащегося.

2.8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

2.9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам.

2.10. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе устанавливается образовательным учреждением. Оценка за проект выставляется в журнал.

2.11. Практические работы выполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Количество оцениваемых практических работ устанавливается образовательным учреждением. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

2.12. Творческие работы выполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Отметки выставляются в журнал.

2.13. Итоговые работы проводятся по всем предметам учебного плана в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении отметки за год.

2.14. Интегрированная (комплексная) контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий. Уровень выполнения интегрированной контрольной работы фиксируется учителем в классном журнале и учитывается при выставлении оценки за год.

2.15. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.

2.16. Текущая успеваемость оценивается по четырехбалльной шкале: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». На уровне начального образования в первом классе используется только качественная оценка (словесная) оценка компетенций обучающихся, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок.

2.16.1. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствуют учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.16.2. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

2.16.3. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.16.4. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

2.17. При проведении контроля в письменной форме отметки «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно» выставляются в тетради, классном журнале, электронном журнале и дневнике. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал, электронный журнал.

2.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения.

2.19. Учитель на основании текущего оценивания успеваемости выставляет в классном журнале, электронном журнале отметки обучающемуся по учебному предмету за четверть, год на страницах, отведённых для данного учебного предмета за три дня до окончания четверти, года. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления объективных отметок. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При спорной оценке учитываются отметки за контрольные работы. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.20. В системе оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода за основу берётся базовый уровень достижений.

Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования.

Превышение базового уровня (высокий, повышенный уровень) свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

При уровне достижений обучающихся ниже базового выставляется оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»), что свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

Перевод в четырехбалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка
90%-100%	высокий	«5»
66%-89%	повышенный	«4»
50%-65%	базовый	«3»
Менее 50%	ниже базового	«2»

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

3.3. Формы текущего контроля:

1) письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты и другое;

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться рабочей программой учителя. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право выбирать учебные и методические пособия, материалы и оборудование, самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля.

В случаях, предусмотренных рабочей программой учителя, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполненные иные задания, проекты в ходе образовательной деятельности.

3.4. Периодичность текущего контроля, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем-предметником и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах.

3.5. Порядок текущего контроля.

3.5.1. Учитель:

- определяет в КТП разделы программы, по которым будет проведен текущий контроль;

- знакомит обучающихся со списком учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- при проведении контроля в форме практической работы обеспечивает необходимым оборудованием, информационными и справочными материалами;

- при осуществлении контроля в форме творческой работы устанавливает срок предоставления работ обучающимися для проверки;

- фиксирует результаты текущего контроля в классном и электронном журналах и дневниках учащихся;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся;

- комментирует обучающемуся, родителям (законным представителям) поставленную отметку в устной форме.

- в случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости проводит дополнительные работы с учащимися, осуществляет индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

3.5.2. Обучающийся:

- знакомится со списком учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- обсуждает с учителем план работы;

- использует необходимое оборудование, информационные материалы для проведения практической работы;

- предоставляет творческую работу для проверки учителю в определённый срок.

Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Административные контрольные, проверочные и диагностические работы проводятся согласно плану внутреннего контроля качества образования школы.

В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование.

О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются за 1 неделю до их проведения. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства школы или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

3.7. При оценке достижений обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, учитываются не результаты достижения установленного уровня нормативов, а успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

3.8. Курс ОРКСЭ в 4 классе реализуется через безотметочное оценивание.

3.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов текущей аттестации в этих учебных заведениях.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана подлежат обучающиеся 1-4 классов.

4.2. Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется без фиксации их достижений с помощью отметок.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно.

Формы проведения письменной аттестации:

- диктант (1-4 классы);
- контрольная работа (1-4 классы);
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе (1-3 классы);
- Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру (4 класс).

Формы проведения устной аттестации:

- проверка навыка чтения (1-4 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (1-4 классы).

4.4. Периодичность промежуточной аттестации:

- в 1 классе - за 2-4 четверти, год;
- во 2-4 классах - за четверть, год.

4.5. Порядок промежуточной аттестации

4.5.1. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 1-4, в том числе обучающиеся, осваивающие образовательные программы индивидуального обучения на дому.

4.5.2. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.3. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

4.5.4. Установленные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год доводятся учителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) за два месяца до начала промежуточной аттестации.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.7. На основании решения педагогического совета школы после издания приказа по школе могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- обучающиеся, имеющие по итогам года отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- по состоянию здоровья;
- иных обучающихся по мнению педагогического совета.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах по тем учебным предметам, по которым они проводились.

4.9. Оценка достижения планируемых результатов обучающихся:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используется комплексный подход;

- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, литературному чтению;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

4.10. Четвертные и годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

4.11. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.12. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.13. На основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования педагогическим советом принимается решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на

следующий уровень общего образования.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в школе.

5. Безотметочная система оценивания в 1 классе

5.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

5.2. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: текущий, тематический, итоговый.

5.3. В первом классе контрольные работы проводятся в конце 2 четверти.

5.4. Устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

устный опрос;

письменный опрос;

стартовые и итоговые проверочные работы;

тестовые диагностические задания;

самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике.

5.5. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года. Итоговая работа включает основные темы учебного периода.

5.6. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных работ эти результаты заносятся в листы индивидуальных достижений.

Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«±» различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» не различает, не запоминает, не воспроизводит.

5.7. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителем первого класса особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков обучающихся.

5.8. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в «Листе индивидуальных достижений» (Приложение № 1), который заводится на каждого ученика, заполняется учителем. Plusом («+») обозначается высокий уровень обученности и развития обучающихся, средний - «±», низкий – «-».

5.9. При определении уровня развития умений и навыков по литературному чтению необходимо учитывать способ чтения, темп чтения, правильность, выразительность, понимание прочитанного, владение речевыми навыками и умение работать с текстом, уровень сформированности устной речи (Приложение № 2)

5.10. При выявлении уровня развития умений и навыков по русскому языку необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии (Приложение № 2).

5.11. При определении уровня развития умений и навыков по математике необходимо учитывать развитие устных и письменных вычислительных навыков, навыки сравнения чисел, сформированность умения решать простые задачи, ориентироваться в простейших геометрических понятиях (Приложение № 2).

6. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении

6.1. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся учитель-предметник:

1) проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года для выявления уровня обученности обучающегося;

2) использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

3) регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся);

4) комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;

5) ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ;

6) определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дает консультацию;

7) ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок;

8) ведет следующую документацию:

график работы с обучающимся, испытывающим трудности в обучении;

задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

план работы с обучающимся, испытывающим трудности в обучении.

9) при отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося.

6.2. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращается к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

6.2.1. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами являются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами являются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

6.2.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.2.3. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.2.4. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

6.3. Ученик обязан:

выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;

работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

посещать индивидуальные консультации в соответствии с графиком;

при пропуске занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы;

помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам;

явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;

обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия к родителям (законным представителям).

6.6. Педагог-психолог держит на контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися.

6.7. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

6.7.1. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителям (законным представителям) по развитию обучающегося.

6.7.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде справки.

6.7.3. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- журнал регистрации диагностик с обучающимися;

- план работы педагога-психолога с обучающимся, испытывающим трудности в обучении;

- результаты диагностик (анкеты, тесты).

6.8. Заместитель директора по УВР:

контролирует деятельность по работе с неуспевающими обучающимися;

ведет документацию (общий список неуспевающих обучающихся, отчеты о работе с неуспевающими обучающимися);

составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

6.9. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Приложение № 1
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «НШ-ДС «Росток»

Лист индивидуальных достижений
ученика(цы) _____ класса _____ (ФИО)
на 20__/20__ учебный год

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно-следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			

Уровни: высокий: «+» (понимает, применяет, сформированы умения и навыки);
средний: «±» (различает, запоминает, не всегда воспроизводит);
низкий: «-» (не различает, не запоминает, не воспроизводит).

Подпись учителя _____ / _____ /

УРОВНИ безотметочного оценивания

Чтение

Высокому уровню развития навыка чтения соответствуют плавно–слоговой, целыми словами способ чтения без ошибок при темпе не менее 35 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню развития навыка чтения соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения не менее 30 слов в минуту (на конец учебного года). Учащийся не может понять определённые слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню развития навыка чтения соответствуют чтение по буквам при темпе ниже 25 слов в минуту без смысловых пауз и чёткости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

Русский язык

Высокому уровню развития **каллиграфического навыка** письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1–2 негрубых недочёта.

Среднему уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, если имеется 2–3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами и словами, пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1–2 негрубых недочёта.

Низкому уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу негрубых недочётов относятся: частичные искажения формы букв; несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв; выход за линию рабочей строки; наличие нерациональных соединений; отдельные случаи несоблюдения наклона.

Высокому уровню развития знаний, умений и навыков по **орфографии** соответствует письмо без ошибок.

Среднему уровню развития знаний, умений и навыков соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5, и работа не содержит более 5–7 недочётов.

Низкому уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочётов превышает указанное количество.

Высокому уровню развития **устной речи** соответствуют полные, правильные, связанные, последовательные ответы ученика без недочётов или допускается более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, когда ученик отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении предложений.

Математика

Высокому уровню развития навыков сравнения чисел соответствует умение производить сравнение без ошибок.

Среднему уровню развития навыков сравнения чисел соответствуют ответы и работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Низкому уровню развития навыков сравнения чисел соответствуют ответы и работы, в которых допущено более 3 грубых ошибок.

Высокому уровню развития **устных и письменных вычислительных навыков** соответствует умение производить вычисления без ошибок.

Среднему уровню развития устных и письменных вычислительных навыков соответствуют ответы и работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Низкому уровню развития устных и письменных вычислительных навыков соответствуют ответы и работы, в которых допущено более 3 грубых ошибок.

Высокому уровню сформированности умения **решать задачи** соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи.

Среднему уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает ошибки в вычислениях, в решении задачи, но сам исправляет или с помощью учителя. При этом в работах не должно быть более 1 грубой и 3–4 негрубых ошибок.

Низкому уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениях в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубых ошибок.

Высокому уровню сформированности умения **ориентироваться в геометрических понятиях** соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки, распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку.

Среднему уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков.

Низким уровнем сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, не соответствующие указанным требованиям.

Общеучебные навыки

Умение учащихся планировать работу определяется учителем на основе наблюдения за деятельностью детей на разных уроках.

Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приёмы и способы работы.

Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приёмы и способы работы.

Низким уровнем определяется непонимание учеником учебной задачи, составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приёмов и способов работы, даже при помощи учителя.

При определении **уровня самооценки** учащихся используются методика «Лесенка», наблюдения за деятельностью учащихся.

Высокому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя на 7–10-ю ступеньку лесенки, уверен в себе при выборе заданий и

предложенных работ, сразу берётся за решение трудных задач, сам ищет причины неудачи.

Среднему уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя на 5–6-ю ступеньку, уверен в себе при выборе заданий и предложенных работ, но при первой неудаче теряется, принимает новое задание с недоверием, обращается за помощью к учителю.

Низкому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя ниже 5-й ступеньки, не уверен в своих силах, имеет низкий уровень притязаний, обычно выбирает самые лёгкие задания.