

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»**

Принято педагогическим советом
протокол № 4 «23» 03 2020 г.
Принято Управляющим советом
протокол № 3 «24» 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «24» 03 2020 г. № 19
директор Н.А. Бурая



**Положение
об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего образования МБОУ «Начальная школа-детский сад «Росток» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказом Управления образования администрации Усть-Абаканского района от 20.03.2020 № 123 «Об организации обучения учащихся в период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Начальная школа-детский сад «Росток» (далее – Школа).

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используется термин:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящего органа (Управления образования администрации Усть-Абаканского района) и на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1) учеников Школы издает приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) учащихся.

2.2. Во время эпидемиологической ситуации деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время эпидемиологической ситуации;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима труда;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время эпидемиологической ситуации.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием ДОТ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время эпидемиологической ситуации: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися, предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы во время эпидемиологической ситуации;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывает для участников образовательных отношений рекомендации по организации работы во время эпидемиологической ситуации, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в режиме эпидемиологической ситуации;

- анализирует деятельность по работе Школы во время эпидемиологической ситуации.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о эпидемиологической ситуации и её сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период эпидемиологической ситуации с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время эпидемиологической ситуации с применением дистанционных форм обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на ДОТ.

3.3. Ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы (Приложение 2), электронный журнал, электронную почту, стационарные (мобильные) телефоны и т.п.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся по время эпидемиологической ситуации может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания эпидемиологической ситуации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся в период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции

4.1. В период эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, обучающиеся не посещают школу, проходят обучение с

использованием ДОТ. Родители (законные представители) знакомятся с индивидуальным расписанием своих детей и несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной, мобильной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в установленные сроки.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с применением ДОТ с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы в классе (школе) и сроках эпидемиологической ситуации через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период эпидемиологической ситуации, в том числе через электронный дневник учащегося, стационарный (мобильный) телефон, социальные сети и др.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены эпидемиологической ситуации при помощи блочного (модульного) подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения.

5.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный и электронный журналы в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период эпидемиологической ситуации, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей), и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании эпидемиологической ситуации учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Начальная школа-детский сад «Росток» Бурой Н.А.

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью),

учени _____ класса в период с «____» _____ 2020 года с применением дистанционных образовательных технологий.

«____» _____ 2020 г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Платформы для дистанционного обучения.

1. Российская электронная школа.
2. Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа.
3. Яндекс.Учебник